



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Rogoźna |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im Przemysława II w Rogoźnie KRS: 0000306639 ul. Wielka Poznańska 61 64-610 ROGOŹNO Tel. (67) 26 17 031 e-mail: stowarzyszenie@lorogozno.pl | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Kornobis Robert, |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wyjazd członków Rogozińskiego Chóru Kameralnego do partnerskiego miasta La Trimouille we Francji. | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 10.07.2019 | Data zakończenia | 16.07.2019 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| W ramach współpracy Rogoźna i La Trimouille Gmina Rogoźno zaprosiła Rogoziński Chór Kameralny do reprezentowania naszego miasta w obchodach Święta Narodowego Francji w dniu 14 lipca – obalenie Bastylji. Chór wystąpi w czterech koncertach w miastach Gminy La Trimouille z repertuarem promującym polską kulturę i tradycje chóralne Rogoźna. Szczegółowy program pobytu ustalony jest przez stronę francuską. Wyjazd z Rogoźna zaplanowany jest na godzinę 17.00 w dniu 10 lipca, a powrót na godzinę 17.00 w dniu 16 lipca 2019r. | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Zapoznanie mieszkańców i działaczy kultury w Gminie La Trimouille we Francji z działalnością amatorskiego chóru z Rogoźna. | 100 osób | Dokumentacja multimedialna. |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Rogoziński Chór Kameralny przy Stowarzyszeniu Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Przemysława II w Rogoźnie działa od roku 2008. Koncertuje z repertuarem rozrywkowym, liturgicznym i kolędowym, przy okazji różnych uroczystości organizowanych przez Gminę Rogoźno przez ostatnie 10 lat swojej działalności. Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Liceum prowadzi wiele projektów skierowanych do mieszkańców naszej gminy. Oprócz Chóru, Sekcję Tenisa Stołowego „Gamaja Rogoźno”, a także niepubliczną Szkołę Podstawową im. Przemysława II (wcześniej Gimnazjum im. Przemysława II). Doświadczenie Stowarzyszenia jest więc duże w organizacji różnych, często trudnych projektów, które promują sport, kulturę, naukę nie tylko na arenie lokalnej. Jednym ze statutowych celów działalności Stowarzyszenia jest upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszt 1 – Transport autobusowy | 12.900,00 | 10.000,00 | 2.900,00 |
| 2. | Koszt 2 – Ubezpieczenie | 620,00 | 0,00 | 620,00 |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 13.520,00 | 10.000,00 | 3.520,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

V-ce PREZES
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
Sylwia Krzyśka
Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia
Irena Esman

Data 18.06.2019

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)