

**BURMISTRZ ROGOŻNA**

ogłasza

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w sferach:

**1.****Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 1.1</b>                                  | Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |  | <b>93 500 zł</b>          | w roku 2017: 148 000 zł |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie                                     | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |                                 |                           |                         |
|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 1.2</b>                                  | Organizowanie zajęć żeglarskich |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |                                 | <b>40 000 zł</b>          | w roku 2017: 35 000 zł  |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie                        | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |   |                           |                         |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 1.3</b>                                  | Organizowanie zajęć sportowych w piłkę siatkową |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |   | <b>14 000 zł</b>          | w roku 2017: 14 000 zł  |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie  | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 1.4</b>                                  | Organizowanie zajęć sportowych w zakresie tenisa stołowego |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |  | <b>2 500 zł</b>           | w roku 2017: 2 500 zł   |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie   | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 1.5</b>                                  | Organizowanie zajęć sportowych w zakresie piłki koszykowej |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |  | <b>9 000 zł</b>           | w roku 2017: 9 000 zł   |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie   | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
| <b>Zadanie 1.6</b>                                  | Upowszechnianie sportów walki z nastawieniem na sporty obronne, w szczególności dla kobiet |                           |  |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |  | <b>5 000 zł</b>           | w roku 2017 zadanie nie było realizowane |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie   | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018                  |

## 2.

## Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona i promocja zdrowia

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 2.1</b>                                  | Małe formy wczasów – organizacja zajęć rekreacyjnych propagujących zdrowy styl życia w trzeźwości, zabawę bez używek |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |  | <b>6 000 zł</b>           | w roku 2017: 6 000 zł   |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie   | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |                                      |                           |  |
|---|--------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Zadanie 2.2</b>                                  | Nieobozowa Akcja Letnia dla harcerzy |                           |  |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |                                      | <b>5 000 zł</b>           | w roku 2017 zadanie nie było realizowane |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie                             | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018                  |

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 2.3</b>                                  | Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i młodzieży – koszykówka |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |  | <b>11 000 zł</b>          | w roku 2017: 11 000 zł  |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie   | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |   |                           |                         |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 2.4</b>                                  | Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i młodzieży – tenis stołowy |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |   | <b>7 000 zł</b>           | w roku 2017: 7 000 zł   |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie  | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |   |                           |                         |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 2.5</b>                                  | Organizacja zawodów, wczasorekolekcji oraz innych działań dla niepełnosprawnych |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |   | <b>6 000 zł</b>           | w roku 2017: 6 000 zł   |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie  | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 2.6</b>                                  | Kompleksowe wsparcie chorych na choroby nowotworowe w fazie terminalnej, chorych długoterminowo oraz rodzin tych chorych |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |  | <b>10 000 zł</b>          | w roku 2017: 10 000 zł  |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie   | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

### 3.

#### Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

|   |   |                           |                         |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 3.1</b>                                  | Wspieranie zajęć edukacyjnych oraz zajęć ruchowych dla seniorów |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |   | <b>2 000 zł</b>           | w roku 2017: 2 000 zł   |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie  | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

|   |   |                           |                         |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Zadanie 3.2</b>                                  | Organizacja zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego |                           |                         |
| środki finansowe przeznaczone na realizację zadania |   | <b>3 000 zł</b>           | w roku 2017: 3 000 zł   |
| tryb zlecenia realizacji zadania                    | wsparcie  | termin realizacji zadania | 01.03.2018 – 15.12.2018 |

#### Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.), **prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

- **zadania 1.1 – 1.6: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**
- **zadania 2.1 – 2.6: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona i promocja zdrowia,**
- **zadania 3.1 – 3.2: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.**

#### Wymagania formalne dotyczące oferty:

- oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
- oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby – zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- do oferty należy załączyć:
  - zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS,
  - aktualny tekst statutu,
  - oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,
- w przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.

#### Wymagania merytoryczne:

- w ofercie należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który musi się mieścić w terminie realizacji zadania wynikającym z ogłoszenia,
- w przypadku świadczenia pracy przez wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji:

- wymagane jest porozumienie, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - porozumienie powinno precyzować zakres wykonywanej pracy oraz liczbę godzin wykonywanej pracy,
- wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
  - niezbędne dla realizacji zadania i wynikające z kosztorysu,
  - racjonalne i efektywne,
  - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - udokumentowane,
- dokumentami potwierdzającymi wydatki, mogą być: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty obciążeniowe, noty korygujące, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów, porozumienia wolontariackie,
- wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- dokumenty źródłowe stanowiące dowód poniesienia wydatku, powinny być wystawione na organizację pozarządową oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis, zawierający:
  - pieczęć organizacji,
  - opis wydatku i jego przeznaczenia,
  - numer umowy,
  - kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zadania,
  - wskazanie źródła finansowania (dotacja, wkład własny, środki pozyskane z innych źródeł),
  - akceptację wydatku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym podpisaną przez osoby upoważnione,
- w przypadku zawierania umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług:
  - wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w umowie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej – 13,70 zł,
  - strony powinny określić w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- w przypadku organizowania zajęć , wyjazdów grupowych należy sporządzić listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, adres, nr telefonu opiekuna prawnego, który wyraził zgodę na uczestnictwo osoby niepełnoletniej.

#### Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w:

- § 10 Uchwały Nr LI/478/2017 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2018,
- Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady postępowania konkursowego:

- powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,
- każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,

- komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
- ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna.

Kryteria oceny ofert:

| formalne  | merytoryczne   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta złożona w terminie</li> <li>• oferta złożona na właściwym formularzu</li> <li>• oferta złożona przez podmiot uprawniony</li> <li>• oferta kompletnie wypełniona</li> <li>• oferta prawidłowo podpisana</li> <li>• oferta zawiera wymagane załączniki</li> <li>• załączniki prawidłowo podpisane</li> <li>• organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość realizacji zadania przez organizację</li> <li>• kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</li> <li>• proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane</li> <li>• udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</li> <li>• wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</li> <li>• realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków</li> </ul> |

| Inne ważne informacje   |  |
|-------------------------|--|
| termin składania ofert  | <b>do 5 lutego 2018 roku, decyduje wpływ do kancelarii urzędu</b>  |
| miejsce składania ofert | Urząd Miejski w Rogoźnie<br>ul. Nowa 2<br>64 – 610 Rogoźno   |
| termin wyboru ofert     | w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert   |
| informacja o wynikach   | ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,</li> <li>• na stronie internetowej Gminy Rogoźno,</li> <li>• na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.</li> </ul> |
| dodatkowe informacje    | Urząd Miejski w Rogoźnie<br>pokój nr 13<br>nr tel. 785 009 424   |

- formularz oferty oraz formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Pożytek publiczny 2018