

BURMISTRZ ROGOŹNA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego przez organizacje prowadzące
działalność pożytku publicznego w sferze:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie	Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Gminy Rogoźno imprezy biegowej wraz z biegami dziecięcymi pod nazwą „III Rogoziński Półmaraton Przemysła II”		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		25 000 zł	w roku 2016: 19 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	zaplanowany termin przeprowadzenia półmaratonu: 4 listopada 2017 roku termin rozliczenia zadania: do 15 grudnia 2017 roku
warunki realizacji zadania	<p>podmiot ubiegający się o zlecenie jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie, że realizując zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracuje i zabezpieczy, zgodnie z wymogami prawnymi, trasy półmaratonu i biegów dziecięcych; • opracuje regulamin imprezy; • uzyska wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia i uzgodnienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa uczestników i widzów; • zapewni nagłośnienie imprezy oraz osobę prowadzącą imprezę; • zapewni wykorzystanie i kompleksową obsługę systemu pomiaru czasu uczestników tak aby była możliwość: pomiaru i wydruku online wyników z międzyczasów i mety, wydruku certyfikatu online; • zapewni puchary dla zwycięzców w każdej kategorii konkursowej (za I, II, III miejsce); • zapewni okolicznościowe medale dla zawodników, którzy ukończą bieg w regulaminowym czasie; • zapewni medale dla uczestników biegów dziecięcych; • zabezpieczy imprezę pod względem dostępu do pomocy medycznej; • zapewni uczestnikom wyżywienie, w tym 3 punkty żywieniowe na trasie półmaratonu; • podejmie działania mające na celu promocję imprezy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ umieści logo Gminy Rogoźno (uzgodnione z Urzędem Miejskim) na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, dotyczących zadania, oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność; ▪ będzie przysyłał, w sposób określony w umowie, materiały informacyjno-promocyjne imprezy do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego celem uzyskania akceptacji; • zapewni ochronę imprezy; • zorganizuje siedzibę i obsługę biura zawodów; • dostarczy do Urzędu Miejskiego na 7 dni przed imprezą pełną listę osób, w tym wolontariuszy, zaangażowanych w jej organizację, oraz osób obsługujących biuro zawodów; 		

Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Wymagania formalne dotyczące oferty:

- oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
- oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby – zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- do oferty należy załączyć:
 - zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS,
 - aktualny tekst statutu,
 - oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,

Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w:

- § 10 Uchwały Nr XXXV/336/2017 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2017,
- Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady postępowania konkursowego:

- powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,
- każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
- komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
- ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna.

Kryteria oceny ofert:

formalne	merytoryczne
<ul style="list-style-type: none">• oferta złożona w terminie• oferta złożona na właściwym formularzu• oferta złożona przez podmiot uprawniony• oferta kompletnie wypełniona• oferta prawidłowo podpisana• oferta zawiera wymagane załączniki• załączniki prawidłowo podpisane• organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie	<ul style="list-style-type: none">• możliwość realizacji zadania przez organizację• kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania• proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane• udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł• wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków• realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków

Inne ważne informacje	
termin składania ofert	do 21 lipca 2017 roku, decyduje wpływ do kancelarii urzędu
miejsce składania ofert	Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 64 – 610 Rogoźno
termin wyboru ofert	w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert
informacja o wynikach	ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none">• w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,• na stronie internetowej Gminy Rogoźno,• na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
dodatkowe informacje	Urząd Miejski w Rogoźnie pokój nr 13 nr tel. 785 009 424

- formularz oferty oraz formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Pożytek publiczny 2017


BURMISTRZ®
mgr Roman Szuberski